



# PROGRAMME DES SERVICES RELATIFS AUX TERRES ET AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PSTDE) / PROGRAMME DE PRÉPARATION DES COLLECTIVITÉS AUX POSSIBILITÉS ÉCONOMIQUES (PPCPE) - DEMANDE

## Énoncé de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Le présent énoncé explique les objectifs de la collecte et de l'utilisation de renseignements personnels. Uniquement l'information qui répond aux besoins des exigences d'un programme sera demandée. La collecte et l'utilisation de renseignements personnels s'effectueront conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Dans certains cas, l'information peut être divulguée sans votre autorisation selon la section 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La collecte et l'utilisation de vos renseignements personnels aux fins des programmes des Terres et développement économique sont autorisées en vertu des articles 3, 18(2), 20, 24, 53, 58(1)(b)(c), 58(3) et 60 de la *Loi sur les Indiens* (1985), et elles sont nécessaires à votre participation. Nous utiliserons les renseignements personnels contenus dans ce rapport afin de satisfaire aux exigences des programmes. Les renseignements recueillis sont décrits dans la section *Registre des terres indiennes, fichier de renseignements personnels (FRP) AADNC PPU 090* (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100011039/1100100011040>); et dans le *Système automatisé de gestion des documents, des dossiers et de l'information*, SCT POE 904. Les renseignements recueillis sous le FRP AADNC PPU 090 sont conservés indéfiniment. Comme l'indique la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander que des changements y soient apportés s'ils sont inexacts. Veuillez communiquer avec votre [bureau régional de Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada](#) (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100033420/1100100033421>) pour nous aviser ou si vous décidez de ne plus ne pas participer après avoir communiqué vos renseignements personnels. Pour obtenir plus de détails sur la protection des renseignements personnels et la *Loi sur les renseignements personnels* en général, veuillez communiquer avec le commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

## Section A Identification du programme

Programme pour lequel le financement est demandé :

- Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques (PPCPE)  
Soutient le financement des projets pour les communautés des Premières Nations et des Inuits pour une gamme d'activités afin de soutenir la poursuite d'opportunités économiques des communautés ciblées, qui ont le potentiel d'attirer des fonds du secteur privé et de générer des avantages économiques pour la communauté.
- Programme des services relatifs aux terres et au développement économique (PSTDE)  
Soutien financier aux communautés des Premières Nations et des Inuit dans leurs projets de terres, environnement et développement économique afin de favoriser la mise en place de conditions favorables au développement économique. Cela comprend le financement des institutions régionales ou nationales pour fournir des services de développement des capacités pour les communautés des Premières Nations et des Inuits.

**Note :** Consulter les lignes directrices des programmes pour plus de renseignements sur les activités admissibles sous chacun des programmes : [Programme des services relatifs aux terres et au développement économique](#) et [Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques](#)

Nom du projet	Date de la demande (AAAAMMJJ)
---------------	-------------------------------

## Section B Renseignements sur le demandeur

### 1. Coordonnées du demandeur

Nom du demandeur

Première Nation associée (si différent du nom du demandeur)

Admissibilité du demandeur

- Les collectivités des Premières Nations et des Inuits et leurs gouvernements, y compris les conseils tribaux
- Organismes autochtones
- Autre (si l'autre est sélectionné, identifier la relation du demandeur à la Première Nation, communauté Inuit ou conseil tribal)

### Personne-ressource

Prénom	Nom de famille	Titre
--------	----------------	-------

Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale)



Ville	Province ou Territoire	Code postal
-------	------------------------	-------------

**Bureau**

Numéro de téléphone	Numéro de télécopieur	Adresse courriel
---------------------	-----------------------	------------------

**2. Résumé du financement antérieur** (en relation avec ce projet)

Si ce projet est la suite d'un projet précédemment financé, fournir les détails du projet et du financement reçu.

**Section C Renseignements sur le projet**

**1. Description du projet**

Décrire le projet (emplacement, commentaires sur les études de l'industrie et de marché) et résumer les documents pertinents joints (étude de faisabilité, plan d'activités, etc.).

Dans quelle mesure votre projet répond-il aux priorités de votre collectivité ou organisation représentative ? (Plan d'utilisation des terres, plan de développement économique stratégique, plan de gestion de l'environnement, rapport de profil communautaire (ICD N° 471935) ou plan d'aménagement urbain)

**2. Activités de projet et résultats attendus**

Activités principales	Description	Date de début (AAAAMMJJ)	Date de fin (AAAAMMJJ)	Résultats attendus

**3. Coûts du projet**

Catégorie de coûts	Montant (\$)	Coûts ventilés	Soumissions / estimations jointes ?*
Services professionnels et techniques			
Autres services personnels			
Réunions			
Communications			
Coûts de formation			
Initiatives d'expérience en emploi			
Infrastructure économique			
Salaires et rémunérations			
Déplacements			
Coûts indirects			
Petite pièce d'équipement ou de machinerie			
Capitaux propres			
Autre			
<b>Coûts totaux</b>			

\* Joindre copies et estimations à la demande (voir la section D - Documents à l'appui)



#### 4. Financement du projet

Financement	Montant (\$)	Financement Approuvé ?	Statut et nature de l'approbation du financement*
Première Nation			
Partenaire			
Dette			
RCAANC			
Autres ministères fédéraux ou provinciaux			
Autre			

#### Financement total

\* Joindre les lettres prouvant le statut du financement à la demande (voir la section D - Documents à l'appui)

#### 5. Flux de trésorerie du projet

avril		juillet		octobre		janvier	
mai		août		novembre		février	
juin		septembre		décembre		mars	
<b>Total T1</b>		<b>Total T2</b>		<b>Total T3</b>		<b>Total T4</b>	

#### 6. Gestion du projet

Responsable	Rôle	Activités	Documents à l'appui joints ?*

\* Joindre les documents justificatifs, p. ex. « qualifications professionnelles », à la demande (voir la section D - Documents à l'appui)

#### 7. Bénéfices économiques et autres pour la communauté

Décrire les bénéfices (ou résultats finaux) que le projet devrait générer à court, moyen et long terme*	Fournir des exemples de la façon dont ces avantages seront mesurés (s'il y a lieu)

\* Lorsqu'il est possible d'estimer les bénéfices économiques des collectivités, une matrice coûts bénéfices devrait être présentée en pièce-jointe à votre demande (voir la section D - Documents à l'appui).

#### 8. Terres et environnement

Remplir la section suivante si le projet modifie physiquement les terres visées (construction).

Le projet sera-t-il situé sur les terres de réserve d'une Première Nation ?

Oui  Non

Indiquer l'emplacement (nom de réserve ou emplacement du projet) :

Décrire le mode de possession des terres requis pour le projet :

Propriété  Permis  Bail  Licence  Certificat de possession

Autre (préciser)

Fournir des renseignements sur le statut ou les prochaines étapes pour obtenir ce mode de possession des terres (désignation des terres, ébauche de bail ou de permis, etc.).

Le projet fera-t-il l'objet d'une évaluation environnementale fédérale de l'Agence canadienne d'évaluation environnementale, de la Commission canadienne de sûreté nucléaire ou de l'Office national de l'énergie ?

Oui  Non



Dans la négative, le processus d'examen environnemental de Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada s'applique-t-il ?  Oui  Non

Indiquer toute autre information pertinente importante qui ne serait pas mentionnée ailleurs.

Décrire les principaux règlements et exigences en matière d'approbation qui ont une incidence sur l'établissement ou la mise en œuvre du projet, indiquer l'état d'avancement du processus d'obtention des approbations et signaler les mesures qui seront prises en vue de satisfaire à ces règlements et exigences.

**Section D Documents à l'appui** (si nécessaire)

Titre	Mode de transmission

RCB en pièce jointe ?

**Section E Déclaration**

Les renseignements fournis sont exacts au meilleur de mes connaissances.

Prénom	Nom de famille	
Titre		Date (AAAAMMJJ)