



## INITIATIVE POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES DEMANDE DE FINANCEMENT

### Énoncé de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Le présent énoncé explique pourquoi ces renseignements personnels sont recueillis et à quoi ils serviront. Seuls les renseignements nécessaires au respect des exigences du programme seront demandés. La collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels se font conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Aux termes du paragraphe 8(2) de cette loi des renseignements pourraient, dans certains cas, être divulgués sans votre autorisation. Les pouvoirs permettant la collecte et l'utilisation de renseignements personnels dans le cadre du sous-programme d'aide à la vie autonome relevant du secteur du développement social sont issus du [CIC 2017-1464](#) ainsi que des *lois de crédits* accordant au gouvernement l'autorisation de dépenser des fonds sur des programmes. Nous utiliserons ces renseignements personnels pour administrer, évaluer et déterminer l'admissibilité au programme pour lequel vous présentez une demande. Ils nous aideront également à produire des rapports sur les résultats regroupés du programme. En vertu de l'[AADNC PPU 215](#), exposé en détail dans [Info Source](#) (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100011039/1100100011040>), nous pourrions être amenés à communiquer les renseignements personnels que vous nous fournissez. Les renseignements recueillis seront conservés pendant cinq ans, puis ils seront transférés à Bibliothèque et Archives Canada. Comme il est indiqué dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels que nous recueillons à votre sujet et de demander la modification des renseignements erronés. Communiquez avec votre [bureau régional](#) (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100016936/1100100016940>) pour nous informer de tout renseignement inexact, ou communiquez avec le Centre de contacts de renseignements du public d'AANC au 1-800-567-9604 pour obtenir des renseignements de nature générale. Pour obtenir plus de détails sur les questions relatives à la protection des renseignements personnels ou à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, vous pouvez communiquer avec le commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

### Section 1 : Identification

Nom du demandeur	Région	Période du rapport (AAAAMMJJ) De À
------------------	--------	---------------------------------------

### Personne-ressource

Prénom	Nom de famille	Titre
--------	----------------	-------

Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale)

Ville	Province ou Territoire	Code postal
-------	------------------------	-------------

Numéro de téléphone	Poste téléphonique	Numéro de télécopieur	Adresse courriel
---------------------	--------------------	-----------------------	------------------

### Annexe A : Page couverture de la proposition de projet

Joindre une page couverture de la proposition de projet, maximum cinq (5) pages. Utiliser chaque critère de sélection comme sous-titre et fournir une description. Si l'information n'est pas fournie pour chaque critère, l'application pourrait être rejetée du processus. Les postulants ne seront pas sollicités pour de l'information manquante ou incomplète. Veuillez-vous référer au Guide sur l'initiative pour les personnes handicapées et processus de demande et d'approbation pour plus de clarifications. Le guide peut être obtenu par l'entremise de votre bureau régional de Services aux autochtones Canada (SAC).

Répondre à chaque sujet correspondant aux critères de sélections :

1. Identifier les problèmes, priorités et les besoins communautaires;
2. Décrire le projet et les objectifs qui y sont reliés;
3. Décrire le plan de mise en œuvre, en incluant les dates, résultats escomptés et les activités;
4. Identifier les obstacles potentiels à la mise en œuvre de votre projet. Pour chaque obstacle, identifier une mesure corrective;
5. Description des résultats escomptés à court et long terme;
6. Décrire comment les résultats du projet seront mesurés et évalués.

### Section 2 : Résumé financier

#### Annexe B : Dépenses liées à la proposition de projet

Inclure un budget et un échéancier détaillés pour la proposition de projet, divisés par activité, objectif et dépenses prévues :

Activité	Objectif	Dépenses prévues

<b>Montant total de financement demandé dans le cadre de l'Initiative pour les personnes handicapées de SAC</b>	
---	--



### Section 3 : Contexte du projet

Énumérer tous les partenaires (financement et collaboration) qui participeront à la prestation de ce projet, notamment le fédéral, provincial, municipal et communautaire, les agences / organisations, les organismes de bienfaisance, etc.

Partenaire	Participation

Objectif(s) du projet :	<input type="checkbox"/> Enquête par sondage sur l'incidence et la nature des incapacités dans les réserves
	<input type="checkbox"/> Services d'accompagnement pour aider les clients (navigateur)
	<input type="checkbox"/> Plaidoyer d'éducation et sensibilisation du public
	<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :

Nombre d'individus ciblés prévu ?

Groupe(s) cible(s) :	<input type="checkbox"/> Femmes
	<input type="checkbox"/> Hommes
	<input type="checkbox"/> Aînées
	<input type="checkbox"/> Aînés
	<input type="checkbox"/> Enfants
	<input type="checkbox"/> Jeunes
	<input type="checkbox"/> Fournisseurs de soins
	<input type="checkbox"/> Professionnels
	<input type="checkbox"/> Personnes handicapées et leur famille
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	

Documents à l'appui (si nécessaire)

Titre	Mode de transmission

### Déclaration

Les renseignements fournis sont exacts au meilleur de mes connaissances.

Prénom	Nom de famille
Titre	Date (AAAAMMJJ)