



## RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS ET LES DÉPENSES

### Énoncé de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Le présent énoncé explique les objectifs de la collecte et de l'utilisation de renseignements personnels. Uniquement l'information qui répond aux besoins des exigences d'un programme sera demandée. La collecte et l'utilisation de renseignements personnels s'effectueront conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Dans certains cas, l'information peut être divulguée sans votre autorisation selon la section 8(2) de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Nous utiliserons vos renseignements personnels aux fins de l'administration du programme et de la préparation de rapports. La collecte et l'utilisation des renseignements personnels fournis à Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada / Services aux autochtones Canada pour répondre à certains besoins en matière de rapports sur les programmes ou de financement sont autorisés par des lois propres aux programmes et sont nécessaires pour votre participation. Les renseignements recueillis sont décrits par fichier de renseignements personnels (FRP) pour chaque programme à [Info Source](#). Pour plus de précisions sur l'autorité législative pertinente, la description des FRP et/ou pour nous informer de tout renseignement erroné ou de votre désir de ne plus participer après avoir soumis vos renseignements, communiquez avec le Centre de contacts de renseignements du public au 1-800-567-9604. Pour des précisions au sujet du présent énoncé, communiquez avec votre coordonnateur de l'AIPRP au 819-997-8277. Pour plus d'information sur les questions relatives à la protection des renseignements personnels ou à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en général, vous pouvez communiquer avec le commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

### Identification

Nom du bénéficiaire

Numéro du bénéficiaire

### Programme

Choisir le programme visé par le rapport dans la liste ci-dessous. Une fois la sélection effectuée, les champs qui ne sont pas requis disparaîtront.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Association des agents financiers autochtones du Canada   | <input type="radio"/> Aide à la vie autonome   |
| <input type="radio"/> Financement du soutien des bandes pour les services d'un séquestre-administrateur               | <input type="radio"/> Initiative sur le renforcement des capacités en Colombie-Britannique                 |
| <input type="radio"/> Consultation et élaboration des politiques  | <input type="radio"/> Programme d'aide à la gestion des urgences   |
| <input type="radio"/> Programme de gestion des successions  | <input type="radio"/> Programme pour la prévention de la violence familiale : Projets de prévention        |
| <input type="radio"/> Initiative fédéral sur la consultation  | <input type="radio"/> Services à l'enfance et à la famille des Premières Nations                           |
| <input type="radio"/> Processus d'évaluation indépendant collectif  | <input type="radio"/> Aide au revenu   |
| <input type="radio"/> Reconstruction des nations autochtones  | <input type="radio"/> DSN* - Demande concernant une revendication territoriale globale                     |
| <input type="radio"/> DSN* - Revendications globales et de traités  | <input type="radio"/> DSN* - Inscription et ratification   |
| <input type="radio"/> DSN* - Gouvernance et développement des capacités   | <input type="radio"/> DSN* - Droit inhérent  |
| <input type="radio"/> DSN* - Droit inhérent : Consultation  | <input type="radio"/> DSN* - Négociations de traités progressifs et d'ententes qui ne sont pas des traités |
| <input type="radio"/> DSN* - Initiative de préparation aux négociations   | <input type="radio"/> DSN* - Bureau du commissaire aux traités   |
| <input type="radio"/> DSN* - Tables de discussion sur la reconnaissance des droits autochtones et l'autodétermination | <input type="radio"/> DSN* - Négociations de revendications particulières                                  |
| <input type="radio"/> DSN* - Activités de Tribunal en lien avec les Revendication Particulières                       | <input type="radio"/> DSN* - Présentation de revendications particulières ou spéciales                     |
| <input type="radio"/> DSN* - Commissions des traités et tables de discussion sur les traités                          | <input type="radio"/> Développement professionnel et institutionnel  |
| <input type="radio"/> Gestion des traités   | <input type="radio"/> Mesures provisoires / liées aux traités  |
| <input type="radio"/> <i>Loi sur l'évaluation environnementale et socioéconomique au Yukon</i>                        |  |
| <input type="radio"/> Autre (préciser) _____  |  |

\* Direction du soutien à la négociation



---

**Personne-ressource**

---

Indiquer les coordonnées de la personne ou des personnes ayant la responsabilité de remplir le présent formulaire.

**Personne-ressource**

Prénom	Nom de famille	Titre / Poste
--------	----------------	---------------

Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale)

Ville	Province ou Territoire	Code postal
-------	------------------------	-------------

Numéro de téléphone	Numéro de poste	Numéro de télécopieur	Adresse courriel
---------------------	-----------------	-----------------------	------------------

**Renseignements sur le projet**

Nom du projet	Numéro du projet
---------------	------------------

**Rapport sur les activités**

<b>Période du rapport :</b> De (AAAAMMJJ)	À (AAAAMMJJ)
---	--------------

**Activité**

Fournir une brève description de l'activité.

---

Si l'activité a été achevée dans le cadre de la période susmentionnée, entrer la date d'achèvement de l'activité.

---

Si l'activité n'a pas été achevée dans le cadre de la période susmentionnée, fournir une explication et décrire les travaux achevés au cours de la période.

---

Dresser la liste des livrables liés à l'activité (précisés dans l'entente de financement du bénéficiaire) et les joindre au rapport s'ils sont achevés.

---

Inscrire tout commentaire que vous aimerez ajouter au sujet de l'activité.

---

S'il s'agit d'un rapport définitif, décrire les résultats finaux et tout élément manquant.

---

