



Formulaire A - Demande de remboursement de frais de déplacement

Veillez utiliser le présent formulaire pour demander le remboursement de vos dépenses admissibles de transport aérien, terrestre ou maritime après vos déplacements. Vous devez demander un remboursement au cours de l'année universitaire durant laquelle avez reçu des fonds du PPECU. (Remplissez un formulaire pour chaque déplacement effectué par transport aérien, terrestre ou maritime.) Veuillez joindre une copie de vos reçus au formulaire A.

1. Information sur l'étudiant

Nom de famille	Prénom	
Adresse postale		
Collectivité	Territoire	Code postal
Téléphone	Courriel	

2. Information sur le déplacement

Lieu de départ (collectivité)	Province/territoire
Destination (collectivité)	Province/territoire
Mode de transport : <input type="checkbox"/> Aérien (Attacher une copie de votre billet et de votre reçu) <input type="checkbox"/> Terrestre <input type="checkbox"/> Maritime	Date du déplacement : AAAA/MM/JJ
Coût du déplacement :	

3. Déclaration

J'atteste que j'ai engagé ces dépenses aux fins de mes études postsecondaires et j'en demande aujourd'hui le remboursement.	
_____ Signature	_____ Date
<i>Les renseignements fournis dans la présente demande doivent être exacts. Les demandeurs qui fournissent de faux renseignements verront le versement de l'aide financière suspendu, et le ministère des Affaires autochtones et Développement du Nord Canada prendra toutes les dispositions légales nécessaires pour recouvrer les fonds déjà utilisés.</i>	