

# PROGRAMMES DES TERRES ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

## RAPPORT SUR L'ÉTAT DU PROJET

### Numéro de l'ICD / Année financière :

472939 (2019-2020)

### Objet :

Le rapport résume les objectifs, les activités entreprises et les résultats atteints pour le financement attribué à l'ensemble des programmes du Secteur des terres et du développement économique. Les bénéficiaires et Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) utilisent cette information pour démontrer les répercussions positives de ces investissements.

### Période de rapport :

Annuellement ou comme précisé dans l'entente de financement

### Échéance :

La date d'échéance du rapport provisoire sera indiquée dans l'entente de financement, le cas échéant. Le rapport final de fin d'exercice doit être remis au plus tard le 31 mai.

### Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
<b>Identification</b>	
Nom du bénéficiaire	Nom du bénéficiaire qui a reçu du financement.
Numéro d'entente	Numéro attribué par Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada pour les besoins du financement, inscrit sur la première page de l'entente de financement.
<b>Renseignements sur le projet</b>	
Nom du projet	Titre du projet qui est utilisé dans le cadre de ce programme.
Période du rapport : De / À	Les dates visées par le rapport. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».
État du projet	Indiquer l'état général du projet : <ul style="list-style-type: none"><li>• Dans les délais</li><li>• En retard</li><li>• Terminé (rapport final)</li></ul>
Numéro de la transaction	Le Numéro de la transaction se trouve dans le « Plan des dépenses » en annexe de votre entente de financement.
Programme	Indiquer le programme au titre duquel le financement a été accordé. <ul style="list-style-type: none"><li>• Programme d'entrepreneuriat autochtone (PEA)</li><li>• Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques (PPCPE)</li><li>• Sites contaminés</li><li>• Gestion des Terres des Premières Nations (GTPN)</li><li>• Centre de ressources du Conseil consultatif des terres (CRCCT)</li><li>• Programme des services relatifs aux terres et au développement économique (PSTDE)</li><li>• Programme d'appui à la mise en œuvre de la loi sur les biens immobiliers matrimoniaux (BIM)</li></ul>

Élément de données	Définition
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme de gestion de l'environnement et des terres de réserve (PGETR)</li> <li>• Initiative de partenariats stratégiques (IPS)</li> </ul>
<b>Renseignements sur le rapport</b>	
Montant approuvé : RCAANC	Le montant total du financement approuvé pour ce projet.
Montant reçu : RCAANC	Le montant total du financement reçu jusqu'à maintenant pour ce projet.
Fonds dépensé à ce jour	Le montant des fonds dépensés à ce jour par le bénéficiaire.
Excédent ou déficit	L'écart entre le montant reçu et le montant dépensé par le bénéficiaire.
Examen environnemental : les mesures d'atténuation	<p>En cas d'examen environnemental : les mesures d'atténuation (le cas échéant) permettent-elles de contrer les effets sur l'environnement comme prévu ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> <li>• Sans objet</li> </ul>
Rapport narratif / dépenses et revenus	<p>Préparez un rapport narratif qui inclut les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buts du projet conformément au mandat et à l'entente de financement</li> <li>• Résultats atteints</li> <li>• Fonds provenant d'autres sources</li> <li>• Travaux accomplis à ce jour</li> <li>• Imprévu qui a eu une incidence positive ou négative sur le projet</li> <li>• Activités prévues</li> <li>• Autres éléments précisés dans le mandat et/ou l'entente de financement</li> </ul> <p>Fournir des états vérifiés des dépenses et des revenus décrits dans le projet.</p>
<b>Documents à l'appui</b> (si nécessaire)	
Ce tableau vous permet d'identifier le(s) document(s) à l'appui ainsi que le mode de transmission utilisé.	
Titre	Saisir le nom du document.
Mode de transmission	<p>À partir de la liste déroulante, sélectionner le mode de transmission utilisé pour les documents additionnels. Les options possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pièce jointe</li> <li>- Courriel</li> <li>- Télécopieur</li> <li>- Poste</li> <li>- En main propre / messenger</li> </ul> <p>Si vous choisissez « Pièce jointe » comme méthode de transmission, un bouton « Annexer le document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Une fois le fichier joint, le bouton « Annexer le document » est remplacé par le bouton « Supprimer le document ». Pour supprimer ce document seulement, cliquer sur le bouton. Pour supprimer tous les champs associés à un document et pour supprimer le document correspondant, cliquer sur le bouton [-].</p>

Élément de données	Définition
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».